

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета ТАРЕМСКОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Павловского муниципального округа
Нижегородской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
Код субъекта бюджетной отчетности	
по ОКПО	31174124
Глава по БК	011
по ОКТМО	22542000
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Полное наименование: Таремское административно-территориальное управление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области. Сокращенное наименование:

Таремское АТУ администрации Павловского МО.

Юридический, почтовый и фактический адрес: 606135, Нижегородская область, М.О. Павловский, с. Таремское, ул. Школьная, д. 12А, ком. 1.

ИНН 5252046436, КПП 525201001, ОКПО 31174124, ОКТМО 22542000551, ОГРН 1205200052155. Организационно-правовая форма (ОКОПФ 7 54 04) - муниципальное казенное учреждение. Код главы главного распорядителя бюджетных средств - 011. Учреждение действует на основании положения, утвержденного решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 12.11.2020 N 35. Учреждено для реализации отдельных управленческих и иных полномочий администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области на территории сельских населенных пунктов: деревня Александровка, деревня Амачкино, деревня Долгово, деревня Завалищи, деревня Заплатино, деревня Крюки, деревня Меленки, деревня Молявино, село Таремское, деревня Шепелево, входящих в состав административно-территориального образования Таремский сельсовет. Административно-территориальное управление является территориальным органом Администрации, входит в ее структуру и осуществляет свою деятельность на основании Положения. Административно-территориальное управление подчинено в своей деятельности главе Администрации. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс.

Подведомственных учреждений, предприятий и обособленных подразделений не имеет. Бюджетные полномочия в отчетном периоде у учреждения не изменялись.

В Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области учреждению открыты: - лицевой счет администратора доходов бюджета (04323D13990); - лицевой счет для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (05323D13990). В Финансовом управлении администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области учреждению открыт лицевой счет 399011001.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Учреждению передано в оперативное управление муниципальное имущество. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Павловского муниципального округа.

Бюджетный учет, составление и представление отчетности осуществляется главным бухгалтером учреждения.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с требованиями Инструкции N 191н и других действующих нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление отчетности.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

План-график закупок на 2025 г. утвержден в сумме 16 925 341,86 руб. Выполнен в полном объеме.

Показатели расходов на приобретение товаров (работ, услуг) отражены в отчете (ф. 0503127) на 01.01.2026. При проведении в 2025 г. конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств в сумме 846 637,21 руб.

Балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода составила 12 927 769,05 руб., в том числе: 1) недвижимое имущество (нежилые здания и сооружения) - 1679255,75 руб.; 2) иное движимое имущество - 11 248 513,30 руб., из них:

- сооружения - 4 461 508,41 руб.;

- транспортные средства - 472 000 руб.; - машины и оборудование (мебель, компьютеры, серверы, ксероксы, принтеры и т.п.) - 945 771,26 руб.; - хозяйственный инвентарь - 4 306 443,63 руб.; - иное имущество - 1 062 790 руб. Основными средствами учреждение обеспечено на 100%. Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 8 084 198,36 руб. (62,5% от стоимости).

Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Для поддержания технического состояния основных средств проводилось их плановое техническое обслуживание. В отчетном периоде производился ремонт следующих основных средств: уличных автомобильных дорог на территории АТУ, сетей уличного освещения, служебного автомобиля. Недостачи и порчи имущества в 2025 г. не выявлено. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению. Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют. Объектов аренды у учреждения нет.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Лимиты бюджетных обязательств на 2025 г. утверждены в объеме 24 153 875,10 руб. Всего расходы в отчетном периоде составили 24 151 249,88 руб., что составляет 99,99% утвержденных годовых назначений.

Недовыполнение составило 2625,22 руб. (остаток средств Дорожного фонда). Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф. 0503127) на 01.01.2026. Принятие бюджетных и

денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Невыясненных поступлений в течении отчетного года не допускалось.

Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 2025 г. у учреждения не возникали. Дебиторская задолженность на 01.01.2026г. отсутствует.

Кредиторская задолженность на 01.01.2026г. составляет 173099,11 руб. - задолженность за коммунальные услуги за декабрь 2025г. Задолженности по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода нет. Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы, на 01.01.2026 отсутствует, т.к. на 31.12.2025г. всеми сотрудниками отпуска отгулены, долга по отпускам по состоянию на 31.12.2025г. не имеется. Другие резервы в учреждении не формировались.

Наличие ОС на конец года 12927769,05 руб. по сравнению с данными на начало года (12417790,39 руб.) увеличилось на 509978,66 руб. Увеличение связано с приобретением подземной пожарной ёмкости д.Заплатино 1шт.

Увеличение МЗ на конец года на 27,03 руб. по сравнению с данными на начало года, связано с удорожанием остатка ГСМ.

Дебиторская задолженность на 01.01.2026г. отсутствует.

Увеличение кредиторской задолженности по сравнению с данными на начало года произошло на сумму 3923,85 руб. (на 01.01.26г. - 173099,11руб., на 01.01.25г. - 169175,26руб). Это связано с увеличением тарифов на коммунальные услуги.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на конец года не имеется.

На конец года имеется остаток средств во временном распоряжении (счет 3.201.11) в сумме 101993,64 руб. Это обеспечение гарантийных обязательств по контрактам, заключенным по результатам электронного аукциона.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Перед составлением бюджетной отчетности за 2025 г. проведена годовая инвентаризация активов и обязательств на основании Решения о проведении инвентаризации учреждения от 26.11.2025 N 0000-000001. Расхождений по результатам проведения инвентаризации нет.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют. Методы начисления амортизации, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков приведены в Таблице N 4 "Сведения об основных положениях учетной политики". Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в учреждение не поступали, задолженности нет.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе бюджетной отчетности за 2025 г. не представляются некоторые отчетные формы. Список форм представлен в Таблице № 16 "Прочие вопросы деятельности"

Информационно-коммуникационные технологии на балансе учреждения используются в полном объеме. Бюджетный учет ведется с использованием программного обеспечения 1С Предприятие. Используется система электронного документооборота СУФД.

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ABE302A8FEFEDEDE9014DCE003BE1CC6
Владелец: Шахов Юрий Георгиевич
Действителен: с 27.10.2025 по 20.01.2027

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B12F663289601B27D8A093A5AEF5B248
Владелец: Шельпякова Ольга Михайловна
Действителен: с 19.06.2025 по 12.09.2026

(подпись)

(расшифровка
подписи)

бухгалтер

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 22.01.2026

Руководитель(Шахов Юрий Георгиевич, Сертификат: 00ABE302A8FEFEDEDE9014DCE003BE1CC6, Действителен: с 27.10.2025 по 20.01.2027), Главный бухгалтер(Шельпякова Ольга Михайловна, Сертификат: 00B12F663289601B27D8A093A5AEF5B248, Действителен: с 19.06.2025 по 12.09.2026)